

7 添付書類一覧表

| 番号 | 申請書類 | | 法人 | 個人 | 提出要領 |
|----|--|--|----|----|---|
| 1 | 委任状 | | △ | — | 「8 申請書類の記載方法」(1)参照 |
| 2 | 商業登記簿の謄本 | | ○ | — | <写し可> |
| 3 | 成年被後見人等に該当しない旨の誓約書 | | — | ○ | <写し不可> |
| 4 | 資本関係・人的関係に関する調書 | | △ | △ | 「8 申請書類の記載方法」(2)参照 |
| 5 | 使用印鑑届 | | ○ | ○ | 「8 申請書類の記載方法」(3)参照 |
| 6 | 印鑑証明書 | | ○ | △ | 代表者の印<写し可> ① 法人の場合は法務局の証明書 ② 個人の場合は市町村長の証明書 |
| 7 | 納税証明書 | 国税 ・滞納がないことを証する証明 ①法人 その3の3 ②個人 その3の2 | △ | △ | <写し可> ① 法人の場合は法人税並びに消費税及び地方消費税 ② 個人の場合は申告所得税並びに消費税及び地方消費税 (消費税及び地方消費税については、免税事業者であれば、当該納税証明書は添付する必要ありません。) |
| | (参考) 「8 申請書類の記載方法」(4)参照 | 市税(宇部市) ・滞納がないことを証する証明 | △ | △ | <写し可>全ての税目に滞納がないことを証する納税証明書(市内に営業所等がなく、市税の納税義務がない者については添付する必要ありません。) |
| 8 | 暴力団排除に関する誓約書 | | ○ | ○ | 「8 申請書類の記載方法」(5)参照 |
| 9 | 財務諸表 | | ○ | ○ | 直前1年間の決算書類 ① 法人の場合は決算報告書の写し ② 個人の場合で青色申告者は、青色申告決算書及び貸借対照表の写し。その他の者については、収支内訳書の写し |
| 10 | 営業又は業務に関する許可書等 | | △ | △ | 「8 申請書類の記載方法」(6)参照 |
| 11 | 業者カード | | ○ | ○ | 「8 申請書類の記載方法」(7)参照 |
| 12 | 印刷機械設備保有状況一覧表 (「印刷製本」を希望する方のみ) | | △ | △ | 「8 申請書類の記載方法」(8)参照 |
| 13 | 競争入札(見積)参加資格審査申請書 | | 郵 | 郵 | 「8 申請書類の記載方法」(9)参照 登録フォームで申請できない方(必須) |
| 14 | 入札(見積)参加資格審査申請総括表 | | 郵 | 郵 | 登録フォームで申請できない方(必須) |
| 15 | 110円切手(資格審査結果通知用) | | 郵 | 郵 | 登録フォームで申請できない方(必須) |
| 注 | <p>1 この表中「○」は必ず提出を要する書類、「△」は該当する場合に提出を要する書類です。</p> <p>2 この表中「郵」がつく番号13・14・15は、郵送で申請する場合のみ必要になります。</p> <p>3 申請書類は、登録フォーム内の該当するところに添付してください。</p> <p>4 <写し可>とあるものは、鮮明な複写をもって代用できます。</p> <p>5 証明書類(10を除く。)は、申請書提出日の直前3か月以内のものです。</p> | | | | |